

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**



**«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»  
(МГТУ им. Н.Э.Баумана)**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы  
студентов МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным  
образовательным программам бакалавриата**

**Принято Ученым советом  
МГТУ им. Н.Э.Баумана  
«12» октября 2015 г.  
Протокол № 1**

Москва 2015

Цибизова Т.Ю. uot@bmstu.ru

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.
- Уставом Московского государственного технического университета имени Н.Э.Баумана.

Настоящее Положение устанавливает перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований при подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавров (ВКРБ), предусмотренных действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), самостоятельно установленными образовательными стандартами (СУОС) МГТУ им. Н.Э. Баумана, основными образовательными программами (ООП).

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата» (далее – Положение), имеет целью установление единого порядка организации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) – обязательная часть государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников бакалавриата. Выполнение ВКРБ является заключительным этапом, подводящим итоги освоения образовательной программы и служащим средством контроля приобретенных студентом знаний, умений и компетенций за весь период обучения в Университете по программе бакалавриата, на основе которого Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Главная цель ВКРБ – оценить: уровень и качество вузовской подготовки выпускников; степень их профессиональной адаптации; умение использовать сформированные в процессе обучения знания, навыки и компетенции при решении конкретных теоретических и практических задач в соответствии с ФГОС, СУОС, ОПОП; степень готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках профиля подготовки.

1.3. Основные задачи ВКРБ: систематизировать и расширить теоретические знания, полученные студентом в процессе обучения; закрепить навыки методологически обоснованного подхода к решению проектно-исследовательских задач; выявить и расширить возможности выпускника вести самостоятельную работу с учетом современных тенденций развития науки и техники.

1.4. ВКРБ является учебной квалификационной работой и должна соответствовать: ФГОС / СУОС по направлению подготовки, ОПОП и учебному плану соответствующего профиля.

1.5. ВКРБ должна свидетельствовать об уровне сформированности следующих умений и компетенций студента:

- обосновывать степень актуальности исследования или разработки;

- четко формулировать проблему и тему исследования или разработки;
- определять цель и задачи, предмет и объект исследования или разработки;
- самостоятельно работать с источниками информации и литературой;
- осуществлять отбор информационных и методических материалов, исходных данных, фактического материала и других сведений;
- анализировать отобранные факты, статистические данные и другие сведения;
- реализовывать проектные этапы маршрутов жизненного цикла изделий;
- применять научные методы исследования;
- организовывать и проводить научный эксперимент и теоретические исследования;
- владеть современными средствами вычислительной техники и информационными технологиями;
- делать научно обоснованные выводы по научным результатам работы и формулировать практические рекомендации;
- уметь представлять основные положения работы, вести научную дискуссию и защищать научные идеи и проекты.

## 2. Тематика и типы ВКРБ

2.1. ВКРБ выполняется в сфере профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки бакалавров. ВКРБ представляет собой самостоятельную проектно-исследовательскую работу на заданную (выбранную) тему, разработанную лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующую о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. ВКРБ может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ (проектов), НИРС и содержать материалы, полученные выпускником в период производственных (в том числе преддипломной) практик. При выполнении ВКРБ обучающиеся должны показать способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения.

2.2. Тематика ВКРБ формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика ВКРБ подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

2.3. Тема ВКРБ должна соответствовать профилю направления подготовки, определяемому квалификационной характеристикой, либо тематике научных исследований кафедры. В процессе подготовки ВКРБ обучающийся должен быть сориентирован на один из предложенных видов проектных и исследовательских работ:

- **исследовательского характера** – содержит анализ и систематизацию научных источников, фактического материала, собственно результаты научных исследований, аргументированные обобщения и выводы по избранной теме. В ВКРБ должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем изложения результатов работы. ВКРБ данного уровня является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре;
- **прикладного характера** представляет собой разработку в одной из прикладных областей знания по направлению (профилю) подготовки бакалавров. В качестве содержания ВКРБ могут выступать также результаты разработки нормативно-технических документов (НТД); методик поверки и калибровки, метрологической аттестации, сертификации инструмента для изготовления и готовой продукции; создание программно-алгоритмического обеспечения; разработок, либо функционирования объектов техники; методов и научно-технических мероприятий по улучшению качества производства изделий; разработки мероприятий по внедрению инноваций на предприятиях и т.д.

### **3. Определение темы ВКРБ**

3.1. Кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКРБ и утверждает его на заседании кафедры. Тематика ВКРБ разрабатывается кафедрой совместно с представителями организаций (работодателей), а также с учетом научных интересов кафедры и студентов.

Тема ВКРБ должна отвечать современным научным, научно-техническим и/или техническим требованиям, быть актуальной, максимально приближенной к решению реальных задач.

Источниками тематики ВКРБ могут служить:

- прямые заказы научных и производственных предприятий и организаций, соответствующие направлению подготовки выпускника;
- научно-исследовательская тематика кафедры;
- научные интересы, в том числе, поисковые разработки руководителя ВКРБ;
- результаты практик обучающегося в научных, производственных, организационных и коммерческих структурах подразделений предприятий и организаций, соответствующих направлению подготовки.

3.2. Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКРБ не позднее 01 ноября текущего (выпускного) учебного года.

3.3. Студент имеет право выбрать одну из утвержденных кафедрой тем ВКРБ. Студент имеет право предложить собственную тему ВКРБ с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКРБ студента заведующий кафедрой имеет право ее утвердить, аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

3.4. Студент обязан выбрать тему ВКРБ не позднее 01 декабря завершающего учебного года обучения, оформить и утвердить у руководителя и заведующего кафедрой задание и календарный план выполнения ВКРБ.

3.5. Не позднее 15 декабря текущего учебного года кафедра выпускает распоряжение о закреплении тем ВКРБ за студентами и назначении руководителей ВКРБ и, при необходимости, консультантов.

3.6. Закрепление тем ВКРБ за студентами и назначение руководителей осуществляется распоряжением по факультету не позднее 31 декабря текущего учебного года.

3.7. Изменение темы ВКРБ возможно не позднее, чем за три месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

3.8. Изменение или уточнение темы ВКРБ студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется распоряжением декана факультета.

### **4. Руководство ВКРБ**

4.1. Непосредственное руководство ВКРБ осуществляет руководитель. Руководителями ВКРБ могут назначаться научно-педагогические работники кафедры Университета и представители организаций, предприятий, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКРБ из числа научно-педагогических работников другой кафедры.

4.2. В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им темы ВКРБ;
- разработка технического задания на выполнение ВКРБ;
- ознакомление обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКРБ, составление индивидуального графика подготовки ВКРБ и контроль его выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики и методов исследования;

- проведение систематических консультаций со студентом по ВКРБ;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКРБ в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- контроль соответствия содержания и оформления ВКРБ требованиям настоящего Положения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКРБ;
- контроль студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКРБ;
- организовать и проводить работу по предотвращению неправомерного заимствования в ВКРБ, несамостоятельного выполнения квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на квалификационную работу с указанием предварительной оценки.

#### 4.3. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

4.4. Ответственность за руководство ВКРБ несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКРБ.

### 5. Структура и порядок выполнения ВКРБ

5.1. ВКРБ представляет собой прикладную разработку или учебное исследование, связанное с решением определенных научно-технических и научно-производственных задач, состоящая, как правило, из двух обязательных частей: расчетно-пояснительной записки (РПЗ) (для направлений подготовки гуманитарного характера – пояснительной записки) и графического (иллюстративного) материала, содержащего результаты необходимых для наиболее полного представления работы конструкторских проработок (чертежей), схемных решений и демонстрационных плакатов (с отражением на них, в том числе, синтезированных и/или использованных математических моделей, алгоритмов, структур программ, полученных результатов и т.д.).

5.2. На основе полученной фундаментальной и профилирующей подготовки в ВКРБ должны быть отражены виды профессиональной деятельности (проектная, конструкторская, научно-исследовательская, организационно-управленческая, производственно-технологическая, опытно-экспериментальная, эксплуатационная и др.), предусмотренные направлениями подготовки и профилями. Структура ВКРБ может содержать следующие части: Расчетная, Конструкторская, Исследовательская, Технологическая, Экономическая, Экологическая, Охрана труда и безопасность жизнедеятельности, Правовая и др. в соответствии со спецификой кафедры, при этом не обязательно включать все части, но не менее двух частей, как правило, теоретическую и практическую.

5.3. На основании настоящего Положения кафедра разрабатывает рабочую программу по итоговой (государственной итоговой) аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по подготовке и защите ВКРБ, которые определяют требования к содержанию и правила подготовки к защите ВКРБ.

5.4. Объем бакалаврской работы составляет 50-80 страниц формата А4 в соответствии с Правилами оформления ВКРБ (Приложение к Положению).

В ВКРБ студент формулирует тему, обосновывает ее актуальность и новизну, определяет объект и предмет исследования, ставит исследовательские задачи, применяет соответствующий метод исследования. Автор работы систематизирует и анализирует собранную информацию и на ее основе доказывает научную ценность и практическую значимость основных выводов и рекомендаций.

5.5. РПЗ (пояснительная записка) ВКРБ должна включать в себя:

- титульный лист;

- задание на выполнение квалификационной работы бакалавра;
- календарный план на выполнение ВКРБ;
- аннотацию (по усмотрению кафедры);
- содержание (оглавление);
- список обозначений и сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (обзор состояния вопроса и обоснование актуальности темы работы, исследование, расчет, проектирование и т.д.);
- заключение (формулировку выводов по выполненной работе);
- список использованных источников информации;
- приложения.

5.6. Общий объем графических работ (проектных и иллюстративных материалов): 5-8 листов формата А1 и/или 10-15 слайдов. Соотношение листов конструкторско-технологических проработок и иллюстративного материала определяется характером выполняемой ВКРБ и устанавливается профилирующей кафедрой. Все сведения, выносимые в иллюстративную часть графических материалов, должны быть в той или иной мере отражены в РПЗ. При компьютерных презентациях всем членам ГЭК предоставляются раздаточные материалы, один экземпляр которых вшивается в конце РПЗ в виде Приложения формата А4.

5.7. При использовании в ВКРБ информации ограниченного доступа, ее обработка, оформление и защита проводится в порядке, установленным законодательством РФ.

5.8. Студент обязан выполнить ВКРБ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (Приложение к Положению), на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКРБ, а также в соответствии с графиком выполнения ВКРБ, представить нескрепленный (непереплетенный, несброшюрованный) вариант для проведения нормоконтроля не менее чем за 10-12 календарных дней до назначенной даты защиты ВКРБ.

Нормоконтролер:

- осуществляет проверку структуры ВКРБ, наличия всех необходимых частей ВКРБ в соответствии с техническим заданием и правилами оформления ВКРБ;
- проводит проверку соответствия оформления ВКРБ требованиям, утвержденным Приложением к настоящему Положению;
- размещает тексты (РПЗ) ВКРБ, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронно-библиотечной системе, расположенную на внутреннем сервере МГТУ им. Н.Э.Баумана, и проводит проверку на объем заимствования. Допустимым показателем оригинальности текста для ВКРБ является 60%.

5.9. После проверки выпускной квалификационной работы нормоконтролером, она может быть отдана студенту для доработки с установлением срока повторной проверки.

После визирования ВКРБ нормоконтролером кафедры, студент предоставляет окончательный вариант ВКРБ руководителю.

5.10. Руководитель проверяет ВКРБ, организует ее предзащиту. К предварительной защите студент представляет:

- РПЗ;
- доклад о результатах ВКРБ;
- графический материал, презентацию и/или иной иллюстративный материал.

Предзащита ВКРБ проводится не позднее, чем за 7 дней до даты защиты ВКРБ перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой. На предзащите ВКРБ проводится проверка соответствия содержания ВКРБ заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКРБ в соответствии с требованиями настоящего Положения. После проведения предзащиты руководитель ВКРБ составляет письменное заключение руководителя квалификационной работы.

5.11. В случае отрицательного результата предзащиты заведующий выпускающей кафедрой имеет право не допускать студента к защите ВКРБ в установленный графиком срок.

5.12. К ВКРБ может быть приложена рецензия. Решение о необходимости рецензирования ВКРБ принимается выпускающей кафедрой.

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятий или научно-исследовательских учреждений, специфика деятельности которых соответствует теме ВКРБ, преподаватели вузов, осуществляющих обучение по такому направлению подготовки бакалавров, а также преподаватели смежных кафедр Университета.

В рецензии дается характеристика ВКРБ в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным цели и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные компетенции для решения конкретных задач. В рецензии указываются разделы, где имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы и может выразить мнение о присвоении студенту соответствующей квалификации. Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента.

5.13. ВКРБ, оформленная в соответствии с установленными требованиями (Приложение к Положению), подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом, на электронном и бумажном носителях, вместе с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) на кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКРБ.

5.14. Выпускающая кафедра, рассмотрев представленную студентом ВКРБ, отзыв руководителя работы и рецензию (при наличии), оформляет за подписью заведующего кафедрой заключение о возможности допуска студента к защите в Государственной Экзаменационной Комиссии.

Сотрудник кафедры регистрирует ВКРБ в журнале учета ВКРБ с указанием даты, и расписывается в ее получении, а также проверяет размещение текста ВКРБ в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Н.Э.Баумана. Регистрацию ВКРБ студентов отраслевых факультетов осуществляет сотрудник деканата соответствующего отраслевого факультета.

5.15. Деканат составляет справку об успеваемости студента, подтверждающую, что за время обучения в МГТУ им. Н.Э. Баумана (указывается год зачисления) студент полностью выполнил учебный план данного направления подготовки бакалавра с указанием процентов отличных, хороших и удовлетворительных оценок соответственно.

Студенты отраслевых факультетов в случае положительного заключения кафедры о ВКРБ, представляют работу в деканат. Сотрудник деканата принимает ВКРБ с отзывом руководителя и рецензией (при наличии), регистрирует их в книге учета и расписывается в получении с указанием даты.

5.16. Декан факультета, рассмотрев все представленные материалы, направляет студента для защиты ВКРБ в соответствующей Государственной Экзаменационной Комиссии факультета. В направлении на защиту указываются фамилия, инициалы студента и наименование темы работы.

5.17. Студент, получивший отрицательное заключение кафедры о ВКРБ или, если он в установленный срок не представил ВКРБ с отзывом научного руководителя и рецензией (при наличии), к защите не допускается и по представлению выпускающей кафедры на имя декана факультета подлежит отчислению из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

В случае, если ВКРБ не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса,

отсутствие билетов) или в других случаях), то по представлению заведующего кафедрой на имя декана факультета распоряжением по факультету сроки защиты ВКРБ могут быть перенесены.

## **6. Защита ВКРБ**

6.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКРБ является ее защита. Защита ВКРБ служит элементом обязательного тестирования, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации выпускника, по результатам которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)) выносит решение о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКРБ.

6.2. К защите ВКРБ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки бакалавра, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены (в случае, если таковой предусмотрен ОПОП) и представившие ВКРБ с отзывом руководителя в установленный срок.

Допуск студента к защите ВКРБ в ГЭК оформляется направлением на защиту, подписываемым деканом факультета, содержащим заключение руководителя ВКРБ, заключение кафедры и справку об успеваемости студента.

6.3. Для проведения защиты ВКРБ формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ им. Н.Э.Баумана».

6.4. ВКРБ вместе с заключением руководителя ВКРБ, заключением кафедры, справкой об успеваемости студента, рецензией на ВКРБ (при наличии) и направлением на защиту передается ответственному секретарю ГЭК в день ее защиты. Отрицательный отзыв руководителя ВКРБ не влияет на допуск ВКРБ к защите. Оценку по результатам защиты ВКРБ выставляет ГЭК. Автор ВКРБ имеет право ознакомиться с отзывом научного руководителя о его работе и рецензией (при наличии) до начала процедуры защиты.

6.5. Защита ВКРБ проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым деканом факультета, на открытом заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- выступление студента – автора ВКРБ;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии (при наличии) и ответы студента на замечания рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКРБ студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). На открытой защите ВКРБ могут присутствовать все желающие, которым председатель ГЭК вправе разрешить задавать студенту вопросы по теме защищаемой им работы. Общая продолжительность защиты одной ВКРБ не должна превышать 0,5 часа.

Выступление плохослышащих студентов ГУИМЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана может быть роздано членам ГЭК в письменном виде. Ответы плохослышащих обучающихся на вопросы членов ГЭК при необходимости могут даваться с использованием услуги сурдоперевода.

6.6. В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся: фамилия, имя, отчество обучающегося, название ВКРБ, присутствующие члены ГЭК, фамилия, имя, отчество руководителя ВКРБ, консультанта ВКРБ (если есть), перечисляются предоставленные к защите документы, заданные студенту на защите вопросы, общая



характеристика ответов студента, решение комиссии об оценке (в том числе о выдаче диплома с «отличием»), рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру и т.п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

6.7. Результаты защиты ВКРБ определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок:

- руководителя за качество ВКРБ, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКРБ;
- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКРБ, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

6.8. Результат защиты ВКРБ студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Оценки объявляются обучающимся в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

6.9. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами, Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, включаемых в Приложение к диплому, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом бакалавра «с отличием».

6.10. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.12. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКРБ, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.13. Итоги защиты ВКРБ ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и заседаниях Ученых Советов факультетов. С учетом отчетов председателей комиссий по защитах предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с выполнением ВКРБ.

## **7. Хранение ВКРБ**

7.1. Защищенные ВКРБ регистрируются на кафедре (или на отраслевом факультете) в журнале (книге), который должен содержать следующие графы:

- порядковый номер или шифр;
- дата (год, месяц, число) защиты;
- фамилия, инициалы дипломника;
- фамилия, инициалы руководителя;
- тема ВКРБ, количество страниц РПЗ и количество листов графической части работы;
- оценка, полученная на защите.

7.2. ВКРБ хранятся на выпускающей кафедре (или на отраслевом факультете), как документы строгой отчетности, в течение пяти лет.

7.3. После завершения установленного срока хранения комиссия, назначаемая деканом факультета по представлению заведующего кафедрой, решает вопрос о целесообразности их дальнейшего хранения и использования. Списанные ВКРБ уничтожаются, о чем составляется соответствующий Акт о списании.

\*\*\*

Вступившее в силу Положение является нормативным документом, на основе которого осуществляется подготовка профилирующими кафедрами Университета Методических указаний, регламентирующих процесс выполнения ВКРБ и представления их к защите на заседании ГЭК по конкретным направлениям подготовки.

Первый проректор – проректор по учебной работе

Проректор по учебной работе

Управление образовательных стандартов и программ

Управление образовательных технологий

Правовое управление

Управление делами